

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Брусника. Управление домами Екатеринбург»**, (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами №677 от 19.02.2016г.), в лице директора Строкача Александр Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, с одной стороны, и

**Собственники помещений согласно списку, приведенному в приложении № 5 к настоящему договору**, именуемые в дальнейшем **«Собственники»**, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. По настоящему договору Управляющая организация обязуется по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока, установленного настоящим договором, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению, содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Работы и услуги, оказываются Управляющей организацией в отношении многоквартирного жилого дома со встроенными помещениями офисов на 1 этаже и встроенно-пристроенной подземной автостоянкой (далее по тексту – многоквартирный дом), расположенного по адресу: **г. Екатеринбург, ул. Новаторов, дом 8**. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию №RU66302000-977-2018 от «13» марта 2018г.

1.2. Управление многоквартирным домом включает в себя:

- обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками жилых помещений;
- надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- обеспечение реализации решения вопросов пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;
- обеспечение предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в соответствии с перечнем и в порядке, установленными настоящим договором.

1.3. Перечень коммунальных услуг, подаваемых по настоящему договору: **холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.**

1.4. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, а также периодичность их выполнения содержится в Приложении №2 к настоящему договору (устанавливается исходя из стандартов управления многоквартирным домом, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416).

1.5. Перечень (расширенный) работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также периодичность их выполнения содержится в Приложении №2 к настоящему договору, включает в себя:

- перечень услуг и работ из числа включенных в минимальный перечень услуг и работ, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. №290;
- дополнительный перечень услуг и работ по содержанию общего имущества.

1.6. В рамках настоящего договора Управляющая организация оказывает по поручению Собственников дополнительные услуги, направленные на достижение целей управления и повышение комфортности проживания в многоквартирном доме: по охране общего имущества, в т.ч. придомовой территории, по обслуживанию системы видеонаблюдения.

Решением общего собрания собственников помещений в доме может быть утвержден дополнительный перечень услуг, направленных на достижение целей управления и повышение комфортности проживания в многоквартирном доме, а также размер расходов на выполнение указанных услуг и источник их финансирования.

Услуги оказываются Управляющей организацией в отношении общего имущества в многоквартирном доме.

1.7. Состав общего имущества в многоквартирном доме предусмотрен в Приложении №1, определяется технической документацией на многоквартирный дом и действующим жилищным законодательством РФ. Границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности инженерных сетей определяются актами с ресурсоснабжающими организациями. Границы общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. №491).

1.8. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по настоящему договору в объеме фактически собранных денежных средств. Перечень услуг, работ может быть изменен или дополнен в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также предложениями Собственников или Управляющей организации. Необходимость проведения текущего ремонта определяется Управляющей организацией самостоятельно на основании актов осмотра общего имущества. Текущий ремонт проводится Управляющей организацией, согласно плана работ на год, утверждаемого Управляющей организацией, Работы проводятся за счет средств собственников, собираемых на текущий ремонт.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

### 2.1. Обязанности Управляющей организации:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора, в интересах собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные условиями настоящего договора, самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.1.2. Заключать с ресурсоснабжающими организациями от своего имени, но за счет собственников договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме.

2.1.3. Предоставлять Собственнику коммунальные услуги в необходимых для него объемах и надлежащего качества. Условия и параметры качества предоставления коммунальных услуг определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от «06» мая 2011 г. № 354.

2.1.4. Ежемесячно снимать показания коллективного (общедомового) прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал (электронный журнал) учета показаний общедомовых приборов учета, предоставлять Собственнику по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях общедомовых приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях общедомовых, индивидуальных приборов учета в течение не менее 3 лет.

2.1.5. Производить в порядке, установленном настоящим договором, расчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги. При наличии оснований производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность.

2.1.6. Осуществлять начисление и учет оплаты платежей Собственников за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества, дополнительные услуги в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.7. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов **не позднее 10 числа месяца**, следующего за расчетным. Предоставление платежных документов допускается путем размещения в сети интернет на официальном сайте ООО «Брусника. Управление домами Екатеринбург» по адресу: [http:// www.dom.brusnika.ru](http://www.dom.brusnika.ru).

2.1.8. Производить непосредственно при обращении Собственника проверку правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты Собственника за коммунальные услуги, правильности начисления Собственнику неустоек (штрафов, пеней) и по результатам проверки предоставлять Собственнику документы, содержащие правильно начисленные платежи.

Проверка правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы и выдача документов, содержащих правильно начисленные платежи, производится в рабочее время по адресу: г. Екатеринбург, ул. Новаторов, дом № 8 В офис 21, либо по телефону: (343) 317-27-72.

2.1.9. Размещать на информационных стендах в подъездах домов информацию о технических характеристиках внутридомовых инженерных сетей, в целях недопущения превышения максимально допустимых нагрузок.

2.1.10. Информировать Собственников путем размещения объявления на информационных стендах в подъездах о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

- 2.1.11. По требованию Собственника, направлять своего представителя для выяснения причин не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу собственника в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг.
- 2.1.12. Самостоятельно или с привлечением других лиц обслуживать внутридомовые инженерные системы, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги Собственнику.
- 2.1.13. Устранять аварии, произошедшие на внутридомовых инженерных сетях в местах общего пользования или на внутридомовых инженерных сетях, расположенных в квартире Собственника.
- 2.1.14. Обеспечить наличие аварийно-диспетчерской службы, прием заявок от Собственника на устранение аварий, произошедших на внутридомовых инженерных сетях в местах общего пользования или на внутридомовых инженерных сетях, расположенных в помещении Собственника. График работы и контактные телефоны диспетчерской службы разместить на информационных стендах в подъезде дома.
- 2.1.15. Выполнять работы по подготовке многоквартирного дома к сезонной эксплуатации. Производить осмотр общего имущества в целях своевременного выявления несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.
- 2.1.16. Обеспечивать освещение помещений общего пользования, соблюдение температурно-влажностного режима в помещениях общего пользования.
- 2.1.17. Выполнять работы по уборке и санитарно-гигиенической очистке помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества.
- 2.1.18. Обеспечить сбор и вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме. Организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности.
- 2.1.19. Принимать меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.
- 2.1.20. Выполнять работы по содержанию и уходу за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества.
- 2.1.21. Проводить обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий.
- 2.1.22. Обеспечивать ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащую эксплуатацию (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).
- 2.1.23. Обеспечивать организацию обслуживания лифтов.
- 2.1.24. Организовать прием платежей за услуги, оказываемые по настоящему договору, перечисление денежных средств за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям; организовать работу по взысканию задолженности за предоставляемые услуги.
- 2.1.25. Обеспечивать ведение хозяйственно-финансовых операций, в том числе учет расходов и доходов по содержанию и ремонту многоквартирного дома, соответствующей технической документации на многоквартирный дом.
- 2.1.26. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому.
- 3.1.27. За два месяца до окончания действия утвержденного размера платы по настоящему договору представлять Собственникам предложения по установлению на следующий год размера платежей собственников помещений в многоквартирном доме и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений.
- 2.1.28. Представлять Собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта многоквартирного дома. Работы по проведению капитального ремонта регулируются отдельным договором.
- 2.1.29. В случае принятия соответствующего решения Общим собранием собственников предоставлять в пользование от своего имени имущество, находящееся в общей долевой собственности Собственников

помещений в многоквартирном доме, на условиях, определенных решением общего собрания собственников. Доходы, полученные по договорам о предоставлении в пользование общего имущества, расходовать в соответствии с решением общего собрания собственников.

2.1.30. Обеспечить прием и оформление документов, необходимых для последующего регистрационного учета собственников по месту жительства или по месту пребывания в принадлежащих им помещениях многоквартирного дома путем заключения соответствующего договора со специализированной организацией, оказывающей соответствующие услуги (услуги паспортного стола).

2.1.31. Вести реестр Собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения, позволяющие идентифицировать собственников помещений (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, номер помещения в многоквартирном доме, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. При поступлении в Управляющую организацию обращения в письменной форме от собственника по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, о предоставлении реестра собственников Управляющая компания обязана в течение пяти дней с момента получения такого обращения предоставить собственнику этот реестр. Согласие собственников помещений на передачу персональных данных, содержащихся в реестре собственников помещений при предоставлении этого реестра в целях созыва и организации проведения общего собрания собственников не требуется.

Вести делопроизводство, бухгалтерский учет деятельности по управлению многоквартирным домом и соответствующую бухгалтерскую отчетность. Осуществлять прием и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом, документов о проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, и иных, связанных с управлением многоквартирным домом документов, полученных от застройщика, а также созданных в процессе исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.32. Вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) Собственника, учет сроков и результатов их исполнения, а также представлять ответ Собственнику:

по жалобам на качество предоставления коммунальных услуг - в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии);

по требованиям о возмещении ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по настоящему договору - в течение 10 дней со дня получения требования;

жалобы иного характера - в течение 30 дней с момента получения обращения, если иной срок ответа не установлен действующим законодательством РФ.

Ответ может быть отправлен в письменном виде, по электронной почте или иным способом, согласованным с Собственником.

2.1.33. Предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за истекшим отчет о выполнении настоящего договора за год в бумажном или электронном виде, путем размещения, на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и официальном сайте ООО «Брусника. Управление домами Екатеринбург» по адресу: [www.dom.brusnika.ru](http://www.dom.brusnika.ru).

2.1.34. В течение трех рабочих дней со дня прекращения настоящего договора управления обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников недвижимости либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу.

3.1.35. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, Жилищным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

## **2.2. Управляющая организация имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

2.2.2. Для оказания услуг по начислению платежей, ведению лицевого счета собственников, приему платежей и проведению последующих расчетов с ресурсоснабжающими организациями привлекать специализированные организации (платежных агентов, платежных субагентов, банковских платежных агентов). Самостоятельно привлекать для целей исполнения своих обязательств по Договору иных лиц (специализированных, подрядных организаций, индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Требовать от Собственника внесения платы по договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а в случаях, установленных федеральными законами и договором - уплаты неустоек (штрафов, пеней).

2.2.4. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника и (или) членов его семьи, в случае невыполнения Собственником обязанности, предусмотренной п.2.3.24. настоящего договора.

2.2.5. Взыскивать в судебном порядке с Собственника сумму задолженности по настоящему договору, а также убытки, причиненные в результате ненадлежащего исполнения своих обязательств (пени, уплаченные поставщикам энергоресурсов, неустойки, судебные расходы и т.д.).

2.2.6. Осуществлять обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных Собственника, содержащихся в настоящем договоре, а также в иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом, проведением общих собраний собственников многоквартирного дома.

2.2.7. Уведомлять Собственника о наличии задолженности по оплате услуг или задолженности по уплате неустоек (штрафов, пеней) посредством передачи смс-сообщения, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет Собственника в ГИС ЖКХ, посредством размещения на официальной странице Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством передачи Собственнику голосовой информации по сети телефонной связи.

2.2.8. Принимать участие в общих собраниях Собственников без права голосования.

2.2.9. Вносить предложения Собственникам о необходимости проведения общего собрания Собственников.

2.2.10. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по улучшению инженерного оборудования многоквартирного дома в следующих случаях:

- при возникновении необходимости приведения инженерного оборудования в соответствие с требованиями правил безопасности, в том числе в случае выдачи предписаний государственных органов, выданных по факту нарушения норм действующего законодательства;
- при невозможности дальнейшей эксплуатации инженерного оборудования без проведения его улучшений, в том числе в случае превышения предельных сроков его износа;
- в иных случаях, при условии, если улучшение инженерного оборудования приводит к улучшению качества предоставляемых Собственнику коммунальных услуг.

2.2.11. С согласия Собственников помещений привлекать инвестиции в виде капитальных вложений в общее имущество многоквартирного дома с их последующим возмещением Собственниками.

2.2.12. Распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, предоставление в пользование и т.д.) на основании решений собственников, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на управление многоквартирным домом, а также на иные цели, устанавливаемые решениями общего собрания Собственников.

2.2.13. Если по результатам исполнения настоящего договора управления фактические расходы Управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при условии оказания услуг и выполнения работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, указанная разница остается в распоряжении Управляющей организации при условии, что полученная Управляющей организацией экономия не привела к ненадлежащему качеству оказанных услуг и выполненных работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.14. Устанавливать на общем имуществе инженерное и иное оборудование.

2.2.15. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с Собственниками или пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло - водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, в соответствии с действующим законодательством, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.2.16. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

2.2.17. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном соответствующими нормативно-правовыми актами, подачу Собственнику коммунальных услуг.

2.2.18. Оказывать дополнительные услуги на возмездной основе в соответствии с прейскурантом Управляющей организации.

2.2.19. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

### **2.3. Собственник обязан:**

2.3.1. Предоставить Управляющей организации копию документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме.

2.3.2. В случае изменения у Собственника сведений, имеющих существенное значение для настоящего договора, сообщить о них Управляющей организации в течение 5-ти дней с момента таких изменений.

2.3.3. Уведомлять Управляющую организацию при длительном (свыше 5 дней) отсутствии Собственника и членов его семьи в помещении (сдача в аренду, предоставление помещения в иное пользование третьим лицам, длительный отъезд и др.) с указанием телефона контактного лица и/или адреса своего места жительства для связи в экстренных случаях (аварии на инженерных сетях и т.п.).

2.3.4. Для определения количества потребленных коммунальных услуг за отчетный период Собственник в период с 23-го по 25-е число снимает показания индивидуальных приборов учета и в срок до 26 числа текущего месяца передает Управляющей организации показания приборов учета коммунальных услуг. В случае непредставления Собственником показаний приборов учета в указанный в настоящем пункте срок, Управляющая организация оставляет за собой право произвести расчет потребленных энергоресурсов в соответствии с предусмотренным действующим законодательством РФ порядком.

2.3.5. Незамедлительно доводить до сведения Управляющей организации информацию, связанную с появлением неполадок, поломок и иных повреждений общего имущества в многоквартирном доме, строительных конструкций и инженерных коммуникаций. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

2.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений общедомового, индивидуального прибора учета, нарушения целостности их пломб, немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации.

2.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать индивидуальные приборы учета, утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

2.3.8. Обеспечивать проведение проверок установленных индивидуальных, приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

2.3.9. Не производить перенос инженерных и других сетей и коммуникаций без уведомления и согласования с Управляющей организации. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулируемую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.

2.3.10. Не выполнять самостоятельно и не поручать выполнение третьим лицам работ или совершение других действий, приводящих к порче помещения и/или мест общего пользования.

2.3.11. Не нарушать фасад, в том числе и его внешний вид: запрещается перекрашивать стены, устанавливать вывески; запрещается оклеивать стекла рекламной продукцией; запрещается оставлять провода от телефонов, интернета и прочее; кондиционеры (наружные блоки), антенны и прочее оборудование необходимо устанавливать в строгом соответствии с паспортом фасада после согласования с Управляющей организацией.

2.3.12. Соблюдать правила пожарной безопасности. Не допускать захламление мест общего пользования (путей эвакуации) посторонними предметами. Не оставлять в местах общего пользования велосипеды, детские коляски, санки, строительный и бытовой мусор, крупногабаритный мусор, горючие и легковоспламеняющиеся предметы, ядовитые, радиоактивные и взрывоопасные вещества и пр. Не устанавливать перегородки (дополнительные двери) в межквартирных коридорах.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение правил пользования помещением, правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, иных, установленных законодательством требований.

2.3.14. При производстве ремонтных работ в принадлежащем Собственнику помещении не нарушать целостность общего имущества в многоквартирном доме. Соблюдать, установленное законодательством допустимое время для проведения строительно-ремонтных работ.

2.3.15. Работы по перепланировке и переустройству помещения производить в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства РФ. Своевременно вносить изменения в документацию по

планировке помещений, конструктивным элементам и инженерному оборудованию, возникающие в результате ремонтов, реконструкции, модернизации, перепланировки и повышения благоустройства с корректировкой технического паспорта на помещение.

2.3.16. Обеспечить личное участие или участие доверенного лица в проводимых общих собраниях Собственников многоквартирного дома, как по инициативе самих собственников, так и по инициативе Управляющей организации.

2.3.17. Использовать помещение в соответствии с его назначением, бережно относиться к санитарно-техническому и инженерному оборудованию и объектам благоустройства, содержать помещение с соблюдением санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности, не допускать хранения взрывоопасных предметов, выносить мусор в специально отведенные места, не курить в местах общего пользования. Выгул собак осуществлять строго в предназначенных для этих целей местах, осуществлять уборку за собаками.

2.3.18. Письменно сообщить Управляющей организации об отчуждении помещения и иных обстоятельствах, способных повлиять на взаимоотношения сторон (аренда, изменение статуса помещения, вселение временных жильцов и т.д.) путем направления заявления с приложением подтверждающих документов в течение 5 (Пяти) дней с момента совершения вышеуказанных действий.

2.3.19. Предоставлять Управляющей организации копии технической документации на помещение, а также копии договоров с поставщиками услуг (при их наличии).

2.3.20. В случае отчуждения помещения собственник обязуется произвести оплату по настоящему договору вперед за 1 (один) месяц, то есть до момента переоформления права собственности на нового собственника, и сообщить последнему о необходимости заключения договора с Управляющей организацией.

2.3.21. Поручить посредством подписания настоящего договора Управляющей организации от своего имени и за счет Собственника заключать и исполнять договоры с ресурсоснабжающими организациями на отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, а также договоры со специализированными организациями на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, на охрану общего имущества МКД в т.ч. придомовой территории, обслуживание системы видеонаблюдения.

2.3.22. Соблюдать и выполнять Правила проживания в многоквартирном доме.

2.3.23. Нести бремя содержания помещения и общего имущества многоквартирного дома. Оплачивать своевременно и в полном объеме плату за управление, содержание, ремонт помещения и коммунальные услуги, услуги по видеонаблюдению, по охране общего имущества МКД в т.ч. придомовой территории, иные платежи, утвержденные общим собранием собственников, пени в размере и случаях, предусмотренных законом и договором;

2.3.24. Допускать в заранее согласованное время в помещение работников Управляющей организации или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, составления актов, а также для выполнения необходимых работ. Для ликвидации аварий допуск в помещение должен быть обеспечен немедленно.

2.3.25. Допускать работников и представителей Управляющей организации в занимаемое помещение для снятия показаний индивидуальных приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником сведений о показаниях таких приборов учета в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

2.3.26. Не оставлять в режиме ожидания бытовые машины и приборы при отсутствии лиц в помещении;

2.3.27. Вывозить за свой счет свой строительный и иной крупногабаритный мусор из помещения и с земельного участка многоквартирного дома;

2.3.28. Не возводить неразъемных конструкций санитарно-технического оборудования и трубопроводов, являющихся общим имуществом многоквартирного дома, при реконструкции и отделке помещения. В противном случае Собственник обязан за свой счет демонтировать, а затем при необходимости восстановить неразъемные конструкции, также Собственник несет ответственность за вред, причиненный в результате необеспечения доступа к общему имуществу многоквартирного дома третьим лицам и Управляющей организации.

2.3.29. Содержать в чистоте унитазы, раковины и умывальники; не допускать поломок, установленных в помещении санитарных приборов и арматуры; не выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты; не бросать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные и прочие предметы; не пользоваться санитарными приборами в случае засора в канализационной сети; оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, механических нагрузок; оберегать пластмассовые трубы (полиэтиленовые канализационные стояки и подводки холодной воды) от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин на трубах, красить полиэтиленовые трубы и привязывать к ним веревки; для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы пользоваться мягкой влажной тряпкой,

категорически запрещается применять металлические щетки; при засорах полиэтиленовых канализационных труб запрещается пользоваться стальной проволокой, пластмассовые трубопроводы прочищать отрезком полиэтиленовой трубы диаметром до 25 мм или жестким резиновым шлангом.

2.3.30. При эксплуатации автомобильного транспорта не заезжать на газоны и тротуары дворовой территории. Осуществлять парковку автомобильного транспорта в специально предназначенных для парковки местах.

2.3.31. При отсутствии лиц в помещении в течение более 3 дней закрывать запорную арматуру на подводящем трубопроводе к санитарно-техническим приборам, отключать электроприборы, уведомить Управляющего о возможном доступе в помещение в случае возникновения аварийной ситуации;

2.3.32. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и договором.

#### **2.4. Собственнику запрещается:**

2.4.1. использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки;

2.4.2. производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;

2.4.3. самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

2.4.4. осуществлять регулирование оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопление, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;

2.4.5. несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

#### **2.5. Собственник имеет право:**

2.5.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги, услуги по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества.

2.5.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику к уплате размера платы по настоящему договору, а также о наличии (об отсутствии) задолженности или переплаты Собственника за работы и услуги по настоящему договору, наличии оснований и правильности начисления неустоек (штрафов, пеней).

2.5.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

2.5.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить Собственнику в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего договора.

2.5.5. Требовать изменения размера платы за услуги и работы по настоящему договору при предоставлении услуг и работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в случае, если качество услуг не было снижено по вине самого собственника помещений многоквартирного дома, при условии составления фиксации факта недопоставки услуг или оказания услуг ненадлежащего качества в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.5.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника вследствие предоставления услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в соответствии с законодательством РФ.

2.5.7. Самостоятельно проводить работы, не ограниченные условиями договора, по поддержанию занимаемого им помещения в надлежащем состоянии.

2.5.8. Устанавливать в помещении приборы учета холодной, горячей воды, электроэнергии, отопления аттестованные и поверенные в установленном порядке, при письменном согласовании с Управляющей организацией, производить их поверку в установленные сроки согласно технической документации на приборы учета.

2.5.9. Круглосуточно подавать заявки на проведение работ и устранение аварийных ситуаций на инженерном оборудовании.

2.5.10. Контролировать выполнение обязательств Управляющей организации по настоящему договору;

2.5.11. Направлять в адрес Управляющей организации письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5.12. Поручить Управляющей организации принятие решений по вопросам проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, определения объема и стоимости работ, сроков выполнения и порядка оплаты путем оформления доверенности.

2.5.13. Получать ежегодный отчет о выполнении настоящего договора в сроки, установленные настоящим договором.

2.5.14. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Плата по настоящему договору для Собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за услуги и работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги (плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление);

3) плату за дополнительные услуги, направленные на достижение целей управления и повышение комфортности проживания в многоквартирном доме (в случае утверждения решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме перечня указанных услуг, а также размера расходов на выполнение указанных услуг);

3.2. Размер платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, дополнительные услуги определяется на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в порядке, установленном нормами Жилищного кодекса РФ и условиями настоящего договора.

Размер платы за услуги и работы, оказываемые по настоящему договору определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок, не менее чем один год с даты заключения договора.

Управляющая организация и Собственники помещений обязаны ежегодно пересматривать стоимость работ и услуг в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте срока Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг, оказываемых в рамках настоящего договора.

3.3. Размер платы Собственника по настоящему договору на момент его заключения определен Приложением №4 и действует не менее чем 1 год с даты заключения договора.

3.4. Размер платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном общедомовыми прибором учета, за исключением коммунальной услуги по отоплению, определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от «06» мая 2011 г. № 354.

Стороны настоящего договора установили, что объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

3.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.

Денежные средства за коммунальные услуги, потребленные Собственником, в полном объеме перечисляются на расчетные счета ресурсоснабжающих организаций и не являются доходом Управляющей организации.

3.6. Размер платы за дополнительные услуги, которые могут быть оказаны Управляющей организацией Собственнику в отношении принадлежащего ему имущества, определяется в соответствии с прейскурантом Управляющей организации. Услуги оказываются на основании заявления собственника. Размер платы за дополнительные услуги, оказываемые по заявке Собственника, включается в платежный документ на оплату услуг и подлежит оплате в сроки, установленные для внесения платы за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества, коммунальные услуги.

3.7. Собственник вносит платежи на расчетный счет Управляющей организации не позднее **20-го числа месяца, следующего за расчетным**, на основании предоставленных платежных документов (в том числе

по электронным каналам связи). Расчетный месяц – это период, начинающийся 1 числа месяца и заканчивающийся последним числом каждого месяца.

Оплата услуг, предоставленных Управляющей организацией, может производиться Собственником путем зачисления денежных средств на счет Управляющей организации, посредством банковских переводов, использования Интернет – систем оплаты, через мобильный сервис, через личный кабинет на сайте Управляющей организации, через терминал ПАО «Сбербанк России», а также любыми иными разрешенными способами, с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение не менее 3 лет со дня оплаты.

Собственник вправе поручать другим лицам внесение платежей по настоящему договору.

3.8. Изменение стоимости коммунальных услуг возможно в случае изменения тарифов на коммунальные услуги органами государственной власти и местного самоуправления, а также организациями, с которыми заключены договоры на оказание коммунальных услуг определенных видов деятельности. Изменение стоимости услуг производится Управляющей организацией в одностороннем, уведомительном порядке. Управляющая организация уведомляет собственника об изменении стоимости услуг путем размещения объявления в общедоступных для собственников помещений многоквартирного дома местах (на информационных стендах в подъездах дома).

3.9. Размер платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества подлежит изменению в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

При нарушении порядка расчета платы за содержание жилого помещения, повлекшем необоснованное увеличение размера такой платы, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику помещения в сроки установленные жилищным законодательством РФ штраф в размере пятидесяти процентов величины превышения начисленной платы за содержание жилого помещения над размером платы, которую надлежало начислить, за исключением случаев, если такое нарушение произошло по вине Собственника помещения или было устранено до обращения и / или до оплаты указанным лицом.

3.10. Размер платы за коммунальные услуги подлежит изменению и перерасчету при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354.

При нарушении порядка расчета платы за коммунальные услуги, повлекшем необоснованное увеличение размера такой платы, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику помещения в многоквартирном доме в сроки установленные жилищным законодательством РФ штраф в размере пятидесяти процентов величины превышения начисленной платы за коммунальные услуги над размером платы, которую надлежало начислить, за исключением случаев, если такое нарушение произошло по вине Собственника помещения в многоквартирном доме или было устранено до обращения и / или до оплаты указанным лицом.

3.11. Затраты, связанные с выполнением Управляющей организацией не определенных в договоре работ, в том числе возникших по объективным причинам, вызванным ростом цен, аварийными ситуациями, произошедшими не по вине Управляющей организации, поломок и/или повреждений, оплачиваются Собственником дополнительно.

3.12. Не использование Собственником принадлежащего ему помещения не является основанием невнесения платежей по настоящему договору либо освобождения от их уплаты.

#### **4. ПОРЯДОК ОБНАРУЖЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА.**

4.1. В случае непредоставления услуг по настоящему договору или предоставления услуг ненадлежащего качества Собственник уведомляет об этом аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или иную службу, указанную Управляющей организацией (далее - аварийно-диспетчерская служба).

4.2. Сообщение о непредоставлении услуг по настоящему договору или предоставления услуг ненадлежащего качества может быть сделано Собственником в письменной форме или устно (в том числе по телефону) и подлежит обязательной регистрации в аварийно-диспетчерской службе. При этом Собственник обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес проживания, а также вид непредоставленной услуги или предоставленной услуги ненадлежащего качества.

Сотрудник аварийно-диспетчерской службы обязан сообщить Собственнику сведения о лице, принявшем заявку (фамилию, имя и отчество), регистрационный номер заявки и время ее приема.

4.3. В случае если сотруднику аварийно-диспетчерской службы известны причины непредоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества, он обязан немедленно сообщить об этом Собственнику и сделать соответствующую отметку в журнале регистрации сообщений.

4.4. В случае если сотруднику аварийно-диспетчерской службы не известны причины непредоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества, он обязан согласовать с Собственником точное время и дату установления факта непредоставления услуг или проверки качества предоставления услуг. По результатам проверки составляется акт о непредоставлении услуг или предоставлении услуг ненадлежащего качества, который подписывается Собственником (или его представителем) и Управляющей организацией (или ее представителем).

4.5. В акте о непредоставлении услуг или предоставлении услуг ненадлежащего качества указываются нарушения параметров качества, время и дата начала непредоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества.

4.6. Акт о непредоставлении услуг или предоставлении услуг ненадлежащего качества является основанием для перерасчета размера платы за управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме либо за соответствующую коммунальную услугу.

При невозможности подписания акта Собственником (или его представителем), в том числе по причине его отсутствия в занимаемом помещении, акт должен быть подписан помимо Управляющей организации двумя незаинтересованными лицами. Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых передается Собственнику (или его представителю), второй - остается у Управляющей организации.

## **5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. При ограничении предоставления коммунальной услуги Управляющая организация временно уменьшает объем (количество) подачи Собственнику коммунального ресурса соответствующего вида и (или) вводит график предоставления коммунальной услуги в течение суток. При приостановлении предоставления коммунальной услуги Управляющая организация временно прекращает подачу Собственнику коммунального ресурса соответствующего вида. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг не является расторжением настоящего договора.

5.2. Управляющая организация вправе без предварительного уведомления Собственника приостановить предоставление коммунальных услуг в случае:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электроснабжение, а также водоотведение;

б) возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий;

в) выявления факта несанкционированного подключения оборудования Собственника к внутридомовым инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

г) использования Собственником бытовых машин (приборов, оборудования), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные Управляющей организацией исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем;

д) получения Управляющей организацией предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования установленным требованиям, о необходимости введения ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги, в том числе предписания органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного на осуществление государственного контроля за соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, о неудовлетворительном состоянии внутридомовых инженерных систем (за техническое состояние которых отвечает собственник жилого дома) или внутриквартирного оборудования, угрожающем аварией или создающем угрозу жизни и безопасности граждан.

5.3. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом Собственника в случае проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, - через 10 рабочих дней после письменного предупреждения (уведомления).

5.4. В случае неоплаты, неполной оплаты Собственником коммунальной услуги Управляющая организация вправе после письменного предупреждения (уведомления) собственника-должника ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет собственнику-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня доставки Собственнику указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть приостановлено без предварительного введения ограничения. Предупреждение (уведомление) доставляется Собственнику путем вручения собственнику-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего

предупреждения (уведомления), или иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе путем передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства либо на официальной странице Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", передачи Собственнику голосовой информации по сети телефонной связи;

б) при непогашении потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;

в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения либо при непогашении образовавшейся задолженности по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги, за исключением отопления и холодного водоснабжения.

5.5. Предоставление коммунальных услуг возобновляется в течение 2 календарных дней со дня полного погашения задолженности и оплаты расходов Управляющей организации по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги в порядке и размере, которые установлены Правительством РФ, или заключения соглашения о порядке погашения задолженности и оплаты указанных расходов, если Управляющая организация не примет решение возобновить предоставление коммунальных услуг с более раннего момента.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕМ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ).**

6.1. Государственный контроль за содержанием общего имущества осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник помещений вправе:

-получать от ответственных лиц Управляющей организации информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

-проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения за свой счет соответствующей экспертизы) с составлением актов осмотра с участием представителя Управляющей организации;

-требовать от ответственных лиц Управляющей организации устранения выявленных дефектов в услугах, оказываемых по настоящему договору, осуществлять проверку их устранения с составлением соответствующего акта в присутствии представителей Управляющей организации;

-участвовать в проведении осмотров общего имущества, приемке выполненных работ, для реализации данного права Собственник подает письменное заявление в Управляющую организацию.

6.3. Управляющая организация отвечает перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. Не допускается изменение размера платы по настоящему договору, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально.

6.5. Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ.

6.6. Акт о нарушении качества или превышении установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном настоящим договором и действующим законодательством РФ.

6.7. Сдача-приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме проводится 1 раз в год, согласно акту (далее - Акт приемки), составляемому по форме, утвержденной законодательством РФ.

6.8. Акт приемки подлежит подписанию двумя сторонами: со стороны Управляющей организации – руководителем (иным уполномоченным лицом); со стороны собственников – председателем совета МКД, членом совета МКД (при отсутствии совета МКД - иным уполномоченным лицом, определенным решением общего собрания собственников). В случае отсутствия в доме Совета МКД и уполномоченного лица, акт со стороны собственников подписывается любым собственником помещений в МКД.

6.9. Управляющая организация направляет в двух экземплярах Акт приемки в адрес председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) любым способом, позволяющим определить факт получения. Председатель Совета МКД (иное уполномоченное лицо) не позднее пяти календарных дней со дня получения Акта приемки подписывает его или направляет в адрес Управляющей организации уведомление об отказе в подписании Акта приемки с мотивированным обоснованием причин такого отказа.

Отказ признается мотивированным при условии указания в нем выявленных фактов невыполнения или ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подтвержденных документально, в том числе актом установления факта неоказания, ненадлежащего оказания услуги по содержанию или ремонту общего имущества.

Уведомление об отказе в подписании Акта приемки направляется Управляющей организации способом, позволяющим определить факт получения.

6.10. Управляющая организация в течение 2-х рабочих дней с момента получения уведомления и в случае подтверждения содержащихся в нем сведений согласовывает сроки устранения выявленных нарушений (при наличии возможности), производит устранение выявленных нарушений и повторно направляет в адрес Председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) Акт приемки соответствующих работ (услуг). Акт приемки подписывается Председателем Совета МКД (иного уполномоченного лица) в течение 1 рабочего дня с момента получения и направляется в Управляющую организацию.

6.11. В случае не подписания Председателем Совета МКД (иным уполномоченным лицом) Акта приемки без обоснованных причин в течение пяти календарных дней со дня его получения, услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме считаются принятыми собственниками в полном объеме.

Все разногласия относительно обоснованности исключения Председателем Совета МКД (иным уполномоченным лицом) из Акта приемки отдельных работ и услуг разрешаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия - в судебном порядке.

## **7. СОЗЫВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

7.1. Собственники обязаны ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Расходы на подготовку и проведение ежегодного очередного общего собрания (подготовка документов, вручение уведомления собственникам) включены в стоимость платы за услуги по управлению общим имуществом многоквартирного дома.

7.2. Проводимые помимо годового общего собрания общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются внеочередными. Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть созвано по инициативе любого собственника. Расходы на организацию собрания несет инициатор собрания.

7.3. Подлинники решений и протокола общего собрания собственников подлежат обязательному представлению лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание в Управляющую организацию не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7.4. Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, включенным в повестку дня данного общего собрания и поставленным на голосование, хранятся в месте или по адресу, которые определены решением общего собрания.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. В случае невнесения в установленный срок платы Собственник уплачивает Управляющей организации пени в размере, установленном Жилищным кодексом РФ.

8.3. Собственник несет ответственность за вред, причиненный его имуществу, а также имуществу третьих лиц в результате аварий на оборудовании внутри помещения, являющемся его частной собственностью. Собственник самостоятельно отвечает перед этими лицами за негативные последствия, возникшие в результате их действий либо бездействия.

8.4. В случае необеспечения Собственником допуска Управляющей организации (представителя) в занимаемое помещение, для осмотра санитарного и технического состояния внутриквартирного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг, ответственность за возможный вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу самого собственника или третьих лиц, общему имуществу собственников помещений дома, в полном объеме возлагается на Собственника.

8.5. Собственник несет ответственность в случае причинения ущерба общему имуществу, жизни и здоровью других собственников помещений в случае самовольной перепланировки, переустройства помещения.

8.6. Собственник несет ответственность за сохранность, безаварийную эксплуатацию принадлежащего ему помещения и санитарно-технического, электрического и иного оборудования и приборов, обслуживающих непосредственно одно помещение Собственника, не относящееся к общему имуществу.

8.7. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если ущерб явился следствием виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по настоящему договору.

8.8. Управляющая организация не несет ответственность за дефекты и недостатки, допущенные при строительстве дома. Обязанность по устранению таких дефектов, выявленных в пределах гарантийного срока, лежит на застройщике. При выявлении строительных дефектов после истечения гарантийного срока собственники на общем собрании принимают решение о необходимости устранения данных дефектов и финансировании соответствующих работ.

8.9. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия и любых других событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, и возникших после подписания Договора.

8.10. Сторона, которая не исполняет свое обязательство в силу форс-мажорных обстоятельств, обязана направить другой Стороне извещение о возникновении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательства по Договору. В случае не направления уведомления, сторона, не исполняющая свои обязанности в силу форс-мажорных обстоятельств, не вправе ссылаться на эти обстоятельства.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

9.1. Настоящий договор заключен на срок три года. При отсутствии решения общего собрания Собственников о смене управляющей организации/избрании иной формы управления домом либо отсутствии уведомления за тридцать календарных дней до истечения срока действия настоящего договора Управляющей организации о прекращении договора, настоящий договор считается пролонгированным на тех же условиях, на тот же срок. Количество пролонгаций является неограниченным.

9.2. Договор вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Настоящий договор является обязательным для заключения всеми собственниками помещений многоквартирного дома в порядке, предусмотренном ст. 445 ГК РФ. Управляющая организация приступает к исполнению настоящего договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

9.3. Договор может быть изменен или дополнен по предложению одной из сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон при условии письменного уведомления об этом за два месяца стороной-инициатором расторжения договора. В одностороннем порядке расторжение настоящего договора осуществляется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

9.5. В случае перехода права собственности к другому лицу Собственник обязан известить Управляющую организацию о смене собственника и оплатить в полном объеме оказанные услуги.

9.6. Расторжение и окончание срока действия Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате оказанных Управляющей организацией услуг и работ во время действия Договора. После выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками договор считается исполненным.

9.7. После расторжения договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствии назначенного лица – Председателю Совета дома.

9.8. В случае изменения действующего законодательства РФ положения настоящего договора применяются в части не противоречащей вступившему в силу законодательству РФ.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора. Положения, не урегулированные условиями настоящего договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Управляющая организация осуществляет управление многоквартирными домами в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства, в том числе постановлениями Правительства РФ и т.д.

10.3. Претензионный порядок в случае предъявления требования о выплате неустойки, а также при разрешении взаимных споров и разногласий, может применяться по усмотрению стороны. Требования о взыскании стоимости неоплаченных по настоящему договору услуг могут предъявляться в суд без соблюдения претензионного порядка.

10.4. Подписывая настоящий договор, Собственник помещения предоставляет Управляющей организации согласие на обработку персональных данных. Указанное согласие Собственник предоставляет для целей, связанных с исполнением Управляющей организацией принятых обязательств по настоящему договору (оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений, предоставление коммунальных услуг, осуществление деятельности по начислению платы за оказываемые услуги, подготовку и направление требований, предписаний, уведомлений, претензий, иные виды деятельности, вытекающие из существа настоящего договора).

10.5. Управляющая организация осуществляет сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а Собственник подтверждает свое согласие на предоставление Управляющей организации своих персональных данных и их последующую передачу, а именно: наименование, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, контактные данные (номера телефонов и адреса электронной почты), паспортные данные, условия заключенного договора и иная информация о Собственнике. Управляющая организация гарантирует обработку и использование данной информации в соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных в вышеуказанных целях. Подписание Собственником настоящего Договора признается Сторонами письменным согласием Собственника, данным согласно федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

Собственник предоставляет свое согласие на обработку его персональных данных Управляющей организацией, указанным способом на срок до момента прекращения настоящего договора.

Данное согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления Управляющей организации по адресу, указанному в настоящем договоре.

10.6. По требованию собственника в период действия настоящего договора Управляющая организация в тридцатидневный срок с даты получения письменного запроса от Собственника должна предоставить Собственнику данные о наличии либо отсутствии у Управляющей организации персональной информации о Собственнике и условиях ее использования.

## **11. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.**

11.1. **Приложение №1** - Состав общего имущества многоквартирного дома;

11.2. **Приложение №2**- Перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и периодичность их выполнения;

11.3. **Приложение №3**—Перечень дополнительных услуг, направленных на достижение целей управления и повышения комфортности проживания;

11.4. **Приложение № 4** – Тарифицированный перечень услуг;

11.5. **Приложение № 5** – Список собственников помещений в многоквартирном доме.

## **12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

**Собственник:**

**Сведения и подписи Собственников представлены в приложении № 5 к настоящему договору**

**Управляющая организация**

**Общество с ограниченной ответственностью «Брусника. Управление домами Екатеринбург»**  
Юридический адрес: 620075 г. Екатеринбург, ул. Малышева 51 оф.37/05

Почтовый адрес: 620076 г. Екатеринбург, ул. Щербакова д. 77., ИНН/КПП – 5406646115/668501001, р/с 40702810216540027169 Уральский Банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург, БИК – 046577674, кор/с – 30101810500000000674, ОГРН – 1105476068774  
Тел. /343/ 317-27-72, 317-25-52(аварийная служба)  
Электронная почта – [dom@brusnika.ru](mailto:dom@brusnika.ru), Сайт – [dom.brusnika.ru](http://dom.brusnika.ru)

Директор

\_\_\_\_\_ А.С. Строчак

**Состав общего имущества многоквартирного  
дома по адресу: г. Екатеринбург, ул. Новаторов, дом № 8.**

1. Помещения общего пользования: в том числе межквартирные лестничные площадки: лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
2. Крыша (кровля);
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
6. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома: коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
7. Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения, состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
8. Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения, состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
9. Внутридомовая инженерная система водоотведения (канализации) состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;
11. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;
12. Земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.
13. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, ограждение

многоквартирного дома, коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

14. Иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий.

**Собственник:**

**Сведения и подписи Собственников  
представлены в приложении № 5 к  
настоящему договору**

**Управляющая организация**

**ООО «Брусника. Управление домами  
Екатеринбург»**

Директор

\_\_\_\_\_/А.С. Строкач/  
М.П.

**Перечень услуг и работ  
по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества**

**1. Управление:**

*(согласно стандартов управления многоквартирным домом, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416)*

№ п.п.	Услуга и (или) работа	Условия оказания услуги и (или) выполнения работы
1.1.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, а также их актуализация и восстановление (в случае необходимости).	Непрерывно, в течение срока действия договора.
1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных.	Непрерывно, в течение срока действия договора.
1.3.	Прием и оформление документов, необходимых для последующего регистрационного учета собственников по месту жительства или по месту пребывания в принадлежащих им помещениях многоквартирного дома путем заключения соответствующего договора со специализированной организацией, оказывающей соответствующие услуги (услуги паспортного стола).	В течение срока действия договора.
1.4.	<p><b>Подготовка предложений по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ);</li> <li>-расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);</li> <li>-подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;</li> <li>-подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме;</li> <li>-обеспечение ознакомления собственников помещений в</li> </ul>	При подготовке к годовому общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме

	<p>многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;</p>	
1.5.	<p>Организация рассмотрения вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, на годовом общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собрание), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;</li> <li>-обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; \</li> <li>-подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;</li> <li>— подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;</li> <li>— документальное оформление решений, принятых собранием;</li> <li>— доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;</li> </ul>	1 раз в год
1.6.	<p>Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определение способа оказания услуг и выполнения работ; — подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;</li> <li>— выбор исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>— заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>— заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг;</li> <li>— заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);</li> <li>— заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</li> <li>— осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</li> <li>— ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.</li> </ul>	Непрерывно, в течение срока действия договора.

1.7.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;	В течение срока действия договора.
1.8.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе: — начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ; — оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; — осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида; — ведение претензионной работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;	Непрерывно, в течение срока действия договора.
1.9.	Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: -предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; -раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами; -прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; -подготовка и направление на утверждение представителей Собственников актов приемки услуг и работ, выполненных по настоящему договору.	1 раз в год.  В сроки, предусмотренные законодательством РФ.  В предусмотренные договором сроки.

## 2. Содержание и текущий ремонт общего имущества:

№ п.п.	Услуга и (или) работа	Условия оказания услуги и (или) выполнения работы
<b>2.1.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома:</b>	
<b>2.1.1.</b>	Работы, выполняемые в отношении фундамента: — проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; — проверка технического состояния видимых частей	2 раза в год. Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных

	<p>конструкций с выявлением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</li> <li>— коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</li> <li>— проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента;</li> <li>— составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.</li> </ul>	ситуаций).
<b>2.1.2.</b>	<p>Работы, выполняемые в отношении подвала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;</li> <li>— проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыкков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;</li> <li>— контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.</li> </ul>	<p>1 раз в месяц.</p> <p>1 раз в месяц.</p> <p>1 раз в месяц.</p>
<b>2.1.3.</b>	<p>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;</li> <li>— выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;</li> <li>— выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;</li> <li>— составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации</li> </ul>	2 раза в год. Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).
<b>2.1.4.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;</li> <li>— выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;</li> <li>— выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения</li> </ul>	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).

	<p>арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;</p> <p>— выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;</p> <p>— выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки;</p> <p>— проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);</p> <p>— разработка плана восстановительных работ (при необходимости),</p>	
<b>2.1.5.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания столбов многоквартирного дома:</p> <p>— выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;</p> <p>— контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;</p> <p>— выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;</p> <p>— при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости),</p>	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).
<b>2.1.6.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:</p> <p>— контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;</p> <p>— выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;</p> <p>— выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;</p> <p>— выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;</p> <p>— при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p>	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).
<b>2.1.7.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:</p> <p>— проверка кровли на отсутствие протечек;</p> <p>— проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;</p>	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;</li> <li>— проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;</li> <li>— проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена;</li> <li>— контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;</li> <li>— осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;</li> <li>— проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;</li> <li>— проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;</li> <li>— проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;</li> <li>— проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;</li> <li>— проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;</li> <li>— проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;</li> <li>— устранение нарушений, приводящих к протечкам, в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости),</li> </ul>	ситуаций).
<b>2.1.8.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;</li> <li>— выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;</li> <li>— разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</li> </ul>	<p>2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).</p>
<b>2.1.9.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных</li> </ul>	<p>2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных</p>

	<p>водостоков;</p> <p>— контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);</p> <p>— выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;</p> <p>— контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;</p> <p>— контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);</p> <p>— разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p>	ситуаций).
<b>2.1.10.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:</p> <p>— выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;</p> <p>— проверка звукоизоляции и огнезащиты;</p> <p>— разработка плана восстановительных работ (при необходимости).</p>	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).
<b>2.1.11.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома, проверка состояния внутренней отделки;</p>	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).
<b>2.1.12.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: разработка плана восстановительных работ (при необходимости);</p>	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).
<b>2.1.13.</b>	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</p> <p>— проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;</p> <p>— разработка плана восстановительных работ (при необходимости);</p>	2 раза в год, Внеплановый осмотр при выявлении неисправностей, нарушений условий нормальной эксплуатации (после аварийных, стихийных и форс- мажорных ситуаций).
<b>2.1.14.</b>	<p>Проведение восстановительных работ в соответствии с планом восстановительных работ, устранение выявленных замечаний в части содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома.</p>	Периодичность текущего ремонта следует принимать в пределах трех - пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий.
<b>2.2.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>	
<b>2.2.1.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и</b>	

<b>дымоудаления многоквартирного дома:</b>		
	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем.	1 раз в квартал
	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	2 раза в год
	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них.	1 раз в год
	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления.	1 раз в квартал
	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов.	1 раз в год
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	По мере необходимости.
<b>2.2.2.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирном доме:</b>	
	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме;	непрерывно в рабочее время
	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	непрерывно в рабочее время.
	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год
	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год
	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения.	1 раз в месяц
	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при выявлении повреждений и нарушений
<b>2.2.3.</b>	<b>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме:</b>	
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах).	непрерывно в рабочее время
	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	непрерывно в рабочее время
	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	2 раза в год. По мере необходимости.
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	по мере необходимости

	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	по мере необходимости
	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем.	по мере необходимости
	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	по мере необходимости
	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе.	по мере необходимости
	Очистка и промывка водонапорных баков.	не реже 1 раза в год
	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
<b>2.2.4.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме:</b>	
	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год
	Проведение пробных пусконаладочных работ;	1 раз в год или по мере необходимости
	Удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в год или по мере необходимости
	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
<b>2.2.5.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</b>	
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	2 раза в год
	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	1 раз в месяц или по мере необходимости
	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	По мере необходимости
	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	1 раз в месяц или по мере необходимости
<b>2.2.6.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:</b>	
	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно
	организация проведения осмотров, технического обслуживания и текущего ремонта лифта (лифтов);	1 раз в месяц
	обеспечение проведения аварийного ремонта лифта (лифтов);	по мере необходимости в течение суток
	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год
<b>2.2.7.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (работы проводятся в рабочие дни и рабочее время, в праздничные дни по отдельному графику):</b>	
	Влажная и сухая уборка тамбуров, холлов 1-х этажей	5 раз в неделю

2.2.8.	Влажная уборка лифтовых и квартирных холлов, выше 1 этажа;	1 раз в неделю
	Влажная уборка лифтовых кабин, лестничных площадок	5 раз в неделю
	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год
	Мытье окон	1 раз в год
	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов)	По мере необходимости
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	ежемесячно
	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:</b>	
	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3-х часов после начала снегопада
	Сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см.	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3-х часов после начала снегопада
	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова).	По мере необходимости, не реже 1 раз в трое суток
Очистка придомовой территории от наледи и льда.	1 раз в трое суток во время гололеда	
Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	6 дней в неделю	
2.2.9.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Ежедневно
<b>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</b>		
- подметание и уборка придомовой территории	6 дней в неделю	
- очистка от мусора урн установленных у подъездов	6 дней в неделю	
-промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в две недели или по мере необходимости	
-уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно	
-уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц. По мере необходимости.	
-прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц.	
-уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка.	6 дней в неделю	
-полив тротуаров в жаркие дни.	В жаркие дни, при нормативно установленной температуре.	
<b>Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных (бытовых) отходов:</b>		
- организация и содержание мест накопления твердых коммунальных (бытовых) отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок - организация сбора отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	Ежедневно	

	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	2 раза в год
<b>2.2.10.</b>	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Круглосуточно.
<b>2.2.11.</b>	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:</b> Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, сигнализации, пожаротушения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	По мере необходимости, не менее 2 раза в год
	<b>Дополнительный перечень услуг и работ по содержанию общего имущества собственников многоквартирного дома</b>	
	Механизированная уборка и вывоз снега	По мере необходимости
	Обслуживание системы телеметрии (автоматизация сбора и передачи информации с приборов учета энергоресурсов на сервер сбора и хранения данных)	В течение срока действия договора.
	Содержание озеленения придомовой территории	В течение срока действия договора.

*Иные работы, не включенные в настоящий перечень, но являющиеся обязательными, выполняются Управляющей организацией в объеме и сроки, предусмотренные действующими нормативно – правовыми актами Российской Федерации.*

**Собственник:**  
Сведения и подписи Собственников представлены в приложении № 5 к настоящему договору

**Управляющая организация**  
**ООО «Брусника. Управление домами**  
**Екатеринбург»**

Директор

\_\_\_\_\_/А.С. Строкач/  
М.П.

**Перечень дополнительных услуг, направленных на достижение целей управления  
и повышения комфортности проживания**  
*(в соответствии с решением общего собрания)*

№ п.п.	Услуга	Условия оказания услуги или работы
1.	Охрана общего имущества, в т.ч. придомовой территории	Круглосуточно
2.	Обслуживание системы видеонаблюдения	Круглосуточно

Собственник:  
Сведения и подписи Собственников  
представлены в приложении № 5 к  
настоящему договору

Управляющая организация  
ООО «Брусника. Управление домами  
Екатеринбург»

Директор

\_\_\_\_\_ /А.С. Строкач/

М.П.

**Тарифицированный перечень работ, услуг по дому № 8 ул. Новаторов, г. Екатеринбурга  
(Размер платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества  
в многоквартирном доме, дополнительные услуги).**

№п/п	Наименование услуги	Стоимость работ, услуг (руб. / м2) в месяц	Ед. изм.
<b>1</b>	<b>Содержание общего имущества МКД</b>	<b>27,46</b>	<b>руб./м<sup>2</sup></b>
1.1.	Управление МКД	6,29	руб./м <sup>2</sup>
1.2.	Техническое обслуживание и содержание общего имущества многоквартирного дома	5,35	руб./м <sup>2</sup>
1.3.	Текущий ремонт	0,89	руб./м <sup>2</sup>
1.4.	Уборка МОП	3,39	руб./м <sup>2</sup>
1.5.	Уборка придомовой территории	3,59	руб./м <sup>2</sup>
1.6.	Механизованная уборка и вывоз снега	1,00	руб./м <sup>2</sup>
1.7.	Содержание лифтового хозяйства	2,36	руб./м <sup>2</sup>
1.8.	Вывоз ТБО, ртутьсодержащих отходов	2,32	руб./м <sup>2</sup>
1.9.	Обслуживание системы контроля доступа	0,43	руб./м <sup>2</sup>
1.10	Обслуживание системы телеметрии	0,43	руб./м <sup>2</sup>
1.11	Содержание озеленения придомовой территории	1,42	руб./м <sup>2</sup>
<b>2</b>	<b>Обслуживание системы видеонаблюдения</b>	<b>0,42</b>	<b>руб./м<sup>2</sup></b>
<b>3</b>	<b>Охрана общего имущества МКД, в т.ч. придомовой территории</b>	<b>5,65</b>	<b>руб./м<sup>2</sup></b>

**Собственник:**  
Сведения и подписи Собственников  
представлены в приложении № 5 к  
настоящему договору

Управляющая организация  
ООО «Брусника. Управление домами  
Екатеринбург»

Директор

\_\_\_\_\_/А.С. Строкач/  
М.П.

**СПИСОК**  
**собственников помещений в многоквартирном доме**  
**№ 8 по ул. Новаторов в г. Екатеринбурге**

№ п/п	№ помещения	Общая площадь помещения	Ф.И.О. собственника (наименование юридического лица)	Паспортные данные (данные о регистрации юридического лица, банковские реквизиты)	Реквизиты правоустанавливающего документа на помещение / передаточного акта (наименование и дата)	Подпись